

Offre d'emploi CDD Chargé(e) de communication événementielle

Catégorie

Niveau d'études : Bac+4/5
Expérience souhaitée : 2 ans
Durée du contrat : 10 mois

Entreprise

Destination Angers, Société Publique Locale qui gère l'Office de tourisme, le Parc des expositions et le Centre de congrès d'Angers, a pour mission de développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Destination Angers recrute pour son Service Communication Marketing agrément, interne et marque, un(e) chargé(e) de communication événementielle.

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec jours de RTT
Avantages : tickets restaurants, mutuelle
Lieu de travail : Office de Tourisme d'Angers – 7 Place Kennedy 49100 Angers

Description du poste

Sous la responsabilité de la responsable communication/marketing agrément, Corporate/Marque, sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable des événements extérieurs et en lien avec l'équipe projet et les chargés de communication, vous avez comme missions :

- Conception et mise en œuvre des plans de communication événementielle en accord avec la stratégie de communication : conception de supports de communication, rédaction, maquettage, suivi de campagnes d'affichages, conduite d'appels d'offres, de briefs, suivi budgétaire, plannings et production, évaluation
- Préparation, organisation et participation aux opérations de promotion : salon, événementiel, PLV
- Organisation en amont et suivi des reportages photos et vidéos durant et post événement
- Suivi des prestataires en charge de la production de contenu ou graphique
- Proposition et suivi des produits dérivés, dotations et boutique
- Evaluation : enquêtes de satisfaction, bilans de communication
- Participation, dans vos activités, au déploiement opérationnel de la démarche RSE ISO 20121 et contribution active à son amélioration continue
- Contribution à la démarche Qualité de l'Office de tourisme et application des procédures s'y rapportant

Description du profil recherché

- Expérience réussie en communication et gestion de projets événementiels
- Grande aisance relationnelle, facultés à travailler en équipe
- Créativité, proactivité et autonomie
- Polyvalence et capacité d'adaptation

- Grande réactivité
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Rigueur
- Sens de l'organisation et du partage de l'information
- Connaissance de l'univers touristique et événementiel
- Appétence pour l'outdoor, et notamment le vélo
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de PAO (Photoshop, InDesign et Illustrator)

Candidature (lettre de motivation et C.V.) à adresser par mail avant le 12/07/2025 à :

- **demandeemploi@destination-angers.com**
- Référence à rappeler : CDD_ chargé(e)_communication_évenementielle_092025 dans l'objet du mail
- Prise de poste : le 04 septembre 2025