

Offre d'emploi CDD Conseiller de la destination

Catégorie

Niveau d'études : Bac + 2 - Diplôme de Tourisme ou Langues

Expérience souhaitée

Durée du contrat : CDD 6 mois du 02 février 2026 au 17 juillet 2026 basé à l'Office de Tourisme

Salaire entre 1823 € et 1925 € brut par mois selon expérience

Entreprise

Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Destination Angers recrute pour son service accueil, un(e) conseiller (e) de la destination

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec jours de RTT, travail régulier le week-end et certains jours fériés

Avantages : tickets restaurants, mutuelle

Lieu de travail : Office de Tourisme d'Angers – 7 Place Kennedy 49100 Angers

Description du poste

Au sein du service accueil et sous la direction de vos N+1, vos principales missions seront les suivantes : assurer les missions d'accueil

Missions de base :

- Accueil, information & conseil auprès des touristes (en langue française et étrangère) et des Angevins
- Traitement des demandes d'information (à l'accueil, par mail/courrier postal)
- Bonne tenue et approvisionnement des présentoirs et des produits vendus à la boutique
- Être force de vente pour l'activité commerciale individuelle : city Pass, billetteries, visites guidées, vente d'articles boutique
- Saisie des statistiques, gestion de la caisse
- Assurer la promotion des itinérances sur le territoire
- Assurer le suivi des divers dossiers clients (option, réservation, confirmation, modification...)
- Contribuer à la démarche qualité de l'Office de tourisme et appliquer les procédures s'y rapportant
- Participer, dans ses activités, au déploiement opérationnel de la démarche RSE ISO 20121 et contribuer activement à son amélioration continue

Missions complémentaires :

- Représentation ponctuelle de Destination Angers sur les salons/forums...
- Être force de proposition pour contribuer à l'amélioration continue du service

Ces missions peuvent inclure la gestion de dossiers ponctuels et la réalisation de toute autre tâche liée au bon fonctionnement de l'organisme, en fonction des besoins

Description du profil recherché :

- Maîtrise de deux langues étrangères (dont l'anglais)
- Avoir une bonne présentation, le sens de l'accueil
- Avoir des qualités d'écoute, le sens du contact relationnel et l'esprit d'initiative



CENTRE DE CONGRÈS | PARC DES EXPOSITIONS

OFFICE DE TOURISME

7, Place Kennedy – BP 15157 - 49051 ANGERS Cedex 02

contact@destination-angers.com + 33 (0)2 41 23 50 00

www.destination-angers.com

- Faire preuve de courtoisie, de rigueur, être disponible et avoir l'esprit d'équipe
- Avoir une bonne connaissance d'Angers et sa région
- Avoir des aptitudes commerciales et de polyvalence

Candidature (lettre de motivation et C.V.) à adresser par mail avant le 26 janvier à :

- **demandeemploi@destination-angers.com**
- Référence à rappeler : CDD_Conseiller_de_la_destination_fev_2026 dans l'objet du mail
- Prise de poste : le 02 février 2026