

## Offre d'emploi CDD Conseiller de la destination

### Catégorie

Niveau d'études : Bac + 2 - Diplôme de Tourisme ou Langues

Expérience souhaitée

Durée du contrat : CDD 6 mois du 02 février 2026 au 17 juillet 2026 basé à l'Office de Tourisme

Salaire entre 1823 € et 1925 € brut par mois selon expérience

### Entreprise

Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Destination Angers recrute pour son service accueil, un(e) conseiller (e) de la destination

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec jours de RTT, travail régulier le week-end et certains jours fériés

Avantages : tickets restaurants, mutuelle

Lieu de travail : Office de Tourisme d'Angers – 7 Place Kennedy 49100 Angers

### Description du poste

Au sein du service accueil et sous la direction de vos N+1, vos principales missions seront les suivantes : assurer les missions d'accueil

#### Missions de base :

- Accueil, information & conseil auprès des touristes (en langue française et étrangère) et des Angevins
- Traitement des demandes d'information (à l'accueil, par mail/courrier postal)
- Bonne tenue et approvisionnement des présentoirs et des produits vendus à la boutique
- Être force de vente pour l'activité commerciale individuelle : city Pass, billetteries, visites guidées, vente d'articles boutique
- Saisie des statistiques, gestion de la caisse
- Assurer la promotion des itinérances sur le territoire
- Assurer le suivi des divers dossiers clients (option, réservation, confirmation, modification...)
- Contribuer à la démarche qualité de l'Office de tourisme et appliquer les procédures s'y rapportant
- Participer, dans ses activités, au déploiement opérationnel de la démarche RSE ISO 20121 et contribuer activement à son amélioration continue

#### Missions complémentaires :

- Représentation ponctuelle de Destination Angers sur les salons/forums...

- Être force de proposition pour contribuer à l'amélioration continue du service

Ces missions peuvent inclure la gestion de dossiers ponctuels et la réalisation de toute autre tâche liée au bon fonctionnement de l'organisme, en fonction des besoins

#### Description du profil recherché :

- Maîtrise de deux langues étrangères (dont l'anglais)
- Avoir une bonne présentation, le sens de l'accueil
- Avoir des qualités d'écoute, le sens du contact relationnel et l'esprit d'initiative

**CENTRE DE CONGRÈS | PARC DES EXPOSITIONS**

**OFFICE DE TOURISME**

7, Place Kennedy – BP 15157 - 49051 ANGERS Cedex 02

contact@destination-angers.com + 33 (0)2 41 23 50 00

[www.destination-angers.com](http://www.destination-angers.com)

- Faire preuve de courtoisie, de rigueur, être disponible et avoir l'esprit d'équipe
- Avoir une bonne connaissance d'Angers et sa région
- Avoir des aptitudes commerciales et de polyvalence

**Candidature (lettre de motivation et C.V.) à adresser par mail avant le 26 janvier à :**

- **[demandeemploi@destination-angers.com](mailto:demandeemploi@destination-angers.com)**
- Référence à rappeler : CDD\_Conseiller\_de\_la\_destination\_fev\_2026 dans l'objet du mail
- Prise de poste : le 02 février 2026