



## OFFRE DE STAGE « ASSISTANT(E) EVENEMENTIEL » DU 5 OCTOBRE AU 24 DECEMBRE 2026

**Niveau d'études** : Licence ou BTS

**Durée et période du stage** : Stage 3 mois – 35h/hebdo

**Lieu du stage** : Angers

### Entreprise

Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Agence de Rayonnement du Territoire, Destination Angers recherche un(e) stagiaire « **assistant évènementiel** » pour la mise en œuvre du 1<sup>er</sup> évènement national dans le domaine de la visite d'entreprises « MADE IN ANGERS ».

### Description générale de stage

Directement rattaché(e) au service Développement, animation du territoire & événements extérieurs, vous travaillerez au sein de l'équipe Made In Angers.

### Vos missions principales :

En appui à la chargée de projet de l'évènement, vous avez comme missions :

- **Le suivi des inscriptions des entreprises du programme** : suivi des dossiers d'inscriptions et des chartes de partenariat, relance des prospects, visites des nouvelles entreprises
- **La mise en place de 2 brochures** : brochure groupes version numérique et brochure grand public version print (gestion des contenus, relecture et validation des brochures)
- **La mise à jour du site internet de l'évènement [www.madeinangers.fr](http://www.madeinangers.fr)**
- **La mise en place de la billetterie groupes** : réservation des groupes scolaires et des groupes adultes, suivi des dossiers de réservation, envoi des courriers de confirmation, facturation
- **La mise en place du recrutement de 40 étudiants** pour l'évènement : entretien individuel, préparation du planning, préparation des fiches missions, suivi des étudiants pendant l'évènement
- **La mise en place de la signalisation routière** pour chaque entreprise du programme
- **Participer, dans ses activités, au déploiement opérationnel de la démarche RSE ISO 20121** et contribuer activement à son amélioration continue

### Description du profil recherché :

Maîtrise parfaite de l'orthographe et des outils Pack Office

Qualité relationnelles et rédactionnelles

**Sensibilité avec les outils digitaux (mise à jour d'un site web)**

Sens de l'organisation, du partage de l'information, rigueur, proactivité et force de proposition.

**Candidature (lettre de motivation et C.V.) à adresser par mail avant le 12 juin 2026 à :**

- **[demandedestage@destination-angers.com](mailto:demandedestage@destination-angers.com)**
- Référence à rappeler : Stage\_MadeinAngers2027\_Octobre dans l'objet du mail
- **Début du stage** : le lundi 5 octobre 2026