

Offre d'emploi CDD 13 Mois Chargé(e) d'affaires Convention Bureau Angers

Catégorie

Niveau d'études : Bac + 2 minimum

Expérience souhaitée : 2 à 5 ans en tourisme ou hôtellerie

Fourchette de salaire : 1905 € à 2450 € bruts mensuels selon l'expérience

Entreprise

Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Destination Angers recrute un(e) chargé(e) d'affaires au sein du Convention Bureau.

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec jours de RTT

Avantages : 13^{ème} mois, prime Objectif, prime vacances, carte titres restaurants et mutuelle famille avec prise en charge à 60 %, places de spectacles

Lieu de travail : Office de Tourisme d'Angers – Angers

Description du poste

Sous le pilotage du Responsable du Convention Bureau, au sein d'une équipe dédiée au développement de l'activité touristique affaires, le poste de Chargé/e d'affaires englobe plusieurs missions :

- **Réceptionner les demandes entrantes** d'organisation d'événements d'affaires sur le territoire
 - **Assurer un suivi de l'activité** : bilan, analyse des demandes entrantes (CA généré, typologie clients)
 - **Accompagner les porteurs de projet** dans l'organisation globale de leur événement :
 - Développer la vente des équipements, prestations et services de Destination Angers tout en s'assurant que les prestations proposées sur le territoire répondent aux besoins exprimés par le client
 - Construire une proposition sur le territoire en fonction des besoins du client, en effectuant des visites de repérage si besoin
 - Assurer une mise en relation avec les prestataires du territoire et les différents espaces d'accueil d'événements (lieux de réception, prestataires d'activités, de services, hébergements, restauration)
 - Assurer la coordination, notamment dans le cadre de l'organisation de soirées de gala
 - **Participer à l'animation du réseau des prestataires touristiques et événementiels du territoire, dans le cadre du club TAE (Tourisme, Affaires et Événementiel)**
 - Référencer les offres MICE pour une valorisation sur les outils de communication de Destination Angers
 - Prévoir rencontres avec des prestataires locaux et visites sur site pour approfondir la connaissance du territoire et en assurer sa promotion
- + Participer, dans ses activités, au déploiement opérationnel de la démarche RSE ISO 20121 et contribuer activement à son amélioration continue.
- + Contribuer à la démarche qualité de l'Office de tourisme et appliquer les procédures



Description du profil recherché

- Bonne connaissance du territoire et de ses équipements
- Goût du contact, capacité à s'adapter à différents interlocuteurs, aisance téléphonique
- Force de propositions et de persuasion
- Techniques de commercialisation de l'offre et des services
- Rigueur, organisation, sens de l'écoute et de la satisfaction client.
- Maîtrise de l'anglais
- Une connaissance de l'outil GPS serait un +

Candidature (lettre de motivation et C.V.) à adresser par mail avant le Vendredi 29 mai 2026 à :

- demandeemploi@destination-angers.com
- Référence à rappeler : CDD_Chargé_Affaires_CVB_2026 dans l'objet du mail
- Prise de poste souhaitée : **Lundi 10 août 2026**