

OFFRE DE STAGE CENTRE DE CONGRES D'ANGERS

Niveau d'études : Master hospitalité/développement commercial/événementiel

Durée et période du stage : 1^{er} octobre 2026 – 29 février 2027

Lieu du stage : Centre de Congrès Jean Monnier – 33 boulevard Carnot – 49100 Angers

Entreprise :

Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Agence de rayonnement du Territoire, Destination Angers recherche un(e) stagiaire chargé(e) du développement commercial pour son pôle événements accueillis.

Description générale de stage :

Directement rattaché(e) au service commercial et développement vous travaillerez au sein de l'équipe des événements accueillis aux côtés de la chargée de développement.

Vos missions de développement commercial :

- **Prospection et qualification de leads :**
 - Mise à jour, enrichissement et qualification de nos bases de données de prospects (fichiers de prospection).
 - Recherche active de nouvelles cibles potentielles : congrès, salons, conventions...
- **Participation aux opérations commerciales :**
 - Préparation et participation à des actions commerciales ciblées (salons professionnels, événements clients, etc.).
 - Prise de rendez-vous qualifiés par téléphone (phoning) et e-mailing.
 - Contribution aux eductours et événements divers
- **Veille et analyse du marché :**
 - Réalisation de benchmarks et d'études du marché MICE
 - Identification des tendances et innovations
- **Reporting et analyse d'activité :**
 - Suivi et analyse des performances de vos actions commerciales.
 - Mise à jour des outils de suivi de l'activité commerciale (CRM).

Compétences et qualités attendues :

- **Intérêt marqué pour le secteur du MICE**, du tourisme et du commerce B2B.
- **Aisance relationnelle et excellente communication orale et écrite** : vous aimez le contact et êtes à l'aise au téléphone.
- **Organisation et rigueur** : vous êtes capable de gérer plusieurs tâches et de structurer votre travail de prospection.
- **Autonomie et proactivité** : vous prenez des initiatives et êtes force de proposition.
- **Maîtrise des outils informatiques** (Pack Office) et idéalement d'un CRM (outil de gestion de la relation client).

Candidature (lettre de motivation et C.V.) à adresser par mail avant le 30 septembre à :

- demandestage@destination-angers.com
- Référence à rappeler dans l'objet du mail : Stage_Centre_de_Congrès_octobre_2026
- Début du stage : 1^{er} octobre 2026