

Offre de stage « Gestion des Marchés publics »

Catégorie

Niveau d'études : **master droit public, gestion marchés publics**

Type de contrat : **Stage**

Durée : **6 mois**

Lieu : **Angers, Centre de Congrès**

Entreprise

Destination Angers est une société publique locale (SPL) née du rapprochement de trois établissements : le Parc des Expositions, le Centre de Congrès, l'Office de Tourisme. Pour le compte de ses collectivités locales actionnaires Destination Angers a pour mission de développer, organiser, commercialiser, promouvoir et coordonner le tourisme d'agrément et d'affaires concourant à l'attractivité et au rayonnement du territoire. Elle accueille en moyenne 240 événements par an et en produit une vingtaine. Elle emploie une centaine de salariés.

Description du poste

En appui à la Direction Générale et du directeur d'établissement, responsable des affaires juridiques les missions proposées sont les suivantes :

- Participer à la mise en œuvre d'un process d'achats responsables
- Apporter un soutien à la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services de l'établissement. Vous assurez la rédaction des pièces administratives et des Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC), la gestion administrative et juridique des procédures, participer à l'analyse des offres, la notification et le suivi des marchés. Force de proposition vis-à-vis des services, vous participez à la réalisation des études.
- Assurer une veille législative et réglementaire globale sur le fonctionnement de la SPL, et participer le cas échéant à l'adaptation des procédures internes (délégations internes, appels d'offres, cahiers des charges...)
- Apporter globalement un conseil aux équipes chargées de production d'événements et de la conformité à la réglementation

Description du profil recherché

- Vous disposez d'une bonne connaissance des exigences et du mode de fonctionnement des établissements publics et de la commande publique
- Doté(e) d'un fort esprit d'équipe, vos capacités d'analyse et de synthèse vous permettent d'effectuer un reporting de qualité.
- Organisé(e) et rigoureux (se), vous savez suivre les procédures. Sachant travailler en transversalité, vous accompagnerez avec pédagogie les services demandeurs aux différents stades des procédures.
- Discrétion et confidentialité

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à demandestage@destination-angers.com avec la référence Stage_Juriste_2022 dans l'objet du mail.