

Juriste acheteur public CDD – Octobre 2022 à Juillet 2023

Catégorie

Niveau d'études : Master

Expérience similaire souhaitée 1 à 2 ans

Type de contrat : CDD

Durée : 10 mois (octobre à juillet)

Statut Cadre

Temps plein : 39 h avec RTT

Localisation Angers

Télétravail possible

Salaires selon expérience : 29 KE à 33 KE

Entreprise

Destination Angers est une société publique locale (SPL) née du rapprochement de trois établissements : le Parc des Expositions, le Centre de Congrès, l'Office de Tourisme. Pour le compte de ses collectivités locales actionnaires Destination Angers a pour mission de développer, organiser, commercialiser, promouvoir et coordonner le tourisme d'agrément et d'affaires concourant au rayonnement du territoire. Elle accueille en moyenne 240 événements par an et en produit une vingtaine (salons congrès festival).

Description du poste

Rattaché au directeur du Centre de Congrès responsable des affaires juridiques, en contact étroit avec la direction générale, la direction administrative financière et les directions des établissements vous assurez le lancement de nouveaux marchés et la gestion des procédures liées aux marchés publics.

Vos missions principales

- Accompagner et apporter conseil et expertise sur le lancement de marchés (accompagnement à la définition du besoin, préconisations sur le montage contractuel, choix des modalités de mise en concurrence, évaluation des risques juridiques...).
- Assurer, avec une forte autonomie, le recensement des marchés, la rédaction des pièces administratives et des Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC), la gestion administrative et juridique des procédures, l'analyse des offres, la notification et le suivi des marchés. Force de proposition vis-à-vis des services, vous participez à la réalisation des études.
- Participer à la mise en place des processus d'achats responsables dans le cadre de la labellisation ISO 20121
- Assurer le montage contractuel et mettre en œuvre la procédure de passation des marchés publics (rédaction des pièces administratives et de consultation CCTP CCAP DPU..., gestion de l'ensemble de la procédure de mise en concurrence, élaboration des rapports d'analyse, supervision des notifications, communication sur les dossiers).
- Apporter conseil et expertise aux services dans l'exécution des marchés (avenants, résiliation et précontentieux en lien avec la direction en charge du suivi d'exécution, assistance dans la gestion des contentieux en assistance du Responsable juridique).
- Contribuer à l'élaboration d'outils organisationnels et à la mise à jour de modèles de documents, et ce dans une logique d'amélioration continue.
- Alimenter les sites de recensements de la commande publique

Description du profil recherché

Savoir-faire

- De formation supérieure en droit public et plus précisément sur les contrats et marchés publics
- Connaissance des exigences et du mode de fonctionnement des établissements publics, vous maîtrisez leurs procédures et réglementations.
- Expérience minimum de 2 ans sur un poste similaire dans ce secteur spécifique.
- Connaissance du cadre juridique et réglementaire de la commande publique et de la loi MOP.
- Maîtrise et mise en œuvre des procédures administratives liées à l'activité des marchés publics, rédaction et archivage

Savoir être

- Doté(e) d'une forte autonomie et d'une bonne capacité d'anticipation, vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à assumer un rôle de conseil.
- Doté d'un fort esprit d'équipe, vos capacités d'analyse et de synthèse vous permettent d'effectuer un reporting de qualité.
- Organisé(e) et rigoureux (se), vous savez suivre les procédures. Sachant travailler en transversalité
- Discrétion et confidentialité

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à demandemploi@destination-angers.com avant le 30 septembre 2022 avec la référence **CDD Juriste Acheteur Public 2022** dans l'objet du mail.