

Offre d'emploi CDD

Chargé(e) de projet et communication

Catégorie

Niveau d'études : Bac +4/5

Expérience souhaitée : 6 mois

Durée du contrat : 10 mois de juin 2024 à mars 2025

Entreprise

Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Destination Angers recrute pour son Service Convention Bureau, un(e) chargé(e) de projet et communication.

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec jours de RTT

Avantages : tickets restaurants, mutuelle,

Lieu de travail : Office de Tourisme d'Angers – 7 Place Kennedy 49100 Angers

Description du poste

Au sein du Service Convention Bureau, vos principales missions seront les suivantes :

En lien avec la chargée de marketing & communication affaires, les missions sont les suivantes :

- Mise en œuvre et suivi des plans de communication / événements
- Mise à jour du site internet,
- Réalisation du planning éditorial des réseaux sociaux et mise en œuvre des posts,
- Elaboration et mise à jour des supports de communication numériques et print (dossiers de presse, documents à destination des participants, partenaires, flyers, newsletters...)
- Suivi des contreparties communication (sponsoring, partenariats)
- Commande et suivi des dotations aux participants

En lien avec le chef de projet, les missions sont les suivantes :

- Suivi du programme scientifique du congrès (sessions plénières, ateliers, événements en parallèles...),
- Suivi et relance des sponsors, partenaires et exposants,
- Soutien au service PCO (soirées, gestion des inscriptions, programme accompagnant, gestion des intervenants...)
- Soutien logistique et organisationnel,
- Suivi administratif (courriers, comptes rendus réunions, bilan...)
- Suivi prestataires,
- Participation aux projets transverses des projets (brainstorming, veille, développement.)
- Suivi et participation au comité de pilotage du congrès
- Participer, dans ses activités, au déploiement opérationnel de la démarche RSE ISO 20121 et contribuer activement à son amélioration continue

CENTRE DE CONGRÈS | PARC DES EXPOSITIONS

OFFICE DE TOURISME

7, Place Kennedy – BP 15157 - 49051 ANGERS Cedex 02

contact@destination-angers.com + 33 (0)2 41 23 50 00

www.destination-angers.com

Description du profil recherché

- Dotée d'une expérience en communication et conduite de projets
- Disposant d'une grande aisance relationnelle, de capacité rédactionnelle et d'une facilité à travailler en équipe, vous êtes une personne organisée, rigoureuse, autonome et force de proposition,
- Bonne maîtrise des outils informatiques (pack office et suite adobe idéalement),
- Affinité avec le secteur de la médiation serait un plus

Candidature (lettre de motivation & C.V.) à adresser par mail avant le 05 mai 2024 à :

- **demandeemploi@destination-angers.com**
- Référence à rappeler : CDD_Chargé(e)_Projet_Communication_Juin_2024 dans l'objet du mail
- Prise de poste : le 24 juin 2024